

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
С.Б.Репкин

ПОЛОЖЕНИЕ

от 3.12.2024 № 13-13-60

г. Минск

о проведении спортивных
мероприятий с участием обучающихся
и сотрудников университета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения спортивных мероприятий с участием обучающихся и работников учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – университет) разработано в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, формирования состава участников спортивных мероприятий и их направления на спортивные мероприятия и материального обеспечения, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.09.2014 № 902, Положением о спортивных делегациях Республики Беларусь, направляемых на международные спортивные мероприятия, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.08.2021 № 453.

1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми факультетами, кафедрами и структурными подразделениями университета, проводящими соревнования, учебно-тренировочные сборы и направляющие участников и судей на спортивные мероприятия.

1.3. Спортивные мероприятия, соревнования и учебно-тренировочные сборы, организованные университетом для обучающихся, сотрудников, могут проводиться только согласно календарному плану спортивных, спортивно-массовых мероприятий университета (далее – календарный план).

1.4. К участникам спортивных мероприятий относятся спортсмены, тренеры, врачи, представители команд, судьи по видам спорта.

1.5. Судьями спортивных соревнований являются студенты, получающие образование по направлению специальности «Спортивно-педагогическая деятельность (тренерская работа с указанием вида спорта)», а также лица, имеющие судейские удостоверения, или лица, имеющие отметку в учетной карточке судьи об участии в судейском семинаре, обслуживающие соревнования на месте их проведения в

составе судейской коллегии (бригады) в количестве, установленном Положением о данном соревновании в соответствии с правилами их проведения по виду спорта.

2. Порядок организации и проведения спортивных мероприятий

2.1. Спортивный клуб, при организации и проведении спортивных мероприятий, обязан:

- составлять календарный план на год, утверждать его у ректора университета и проводить процедуру его согласования в Министерстве спорта и туризма Республики Беларусь;

- осуществлять закупку для награждения победителей, призеров и участников спортивных мероприятий, а также проводить списание после их проведения;

- совместно с планово-экономическим отделом планировать финансирование спортивных, спортивно-массовых мероприятий на календарный год;

- не позднее 1 месяца до начала спортивных мероприятий разработать Положение о проводимом соревновании, не позднее 6 дней подготовить приказ и составить смету-отчет для проведения данного спортивного мероприятия;

- рационально использовать средства на организацию и проведение спортивных мероприятий, материальное обеспечение участников и спортивных судей;

2.2. Спортивный клуб, при организации и проведении внутриуниверситетских, республиканских (Республиканская универсиада) и международных соревнований обязан осуществлять подготовку следующих документов:

- внутриуниверситетские соревнования:

- разработку Положений совместно с проводящими кафедрами, а также согласовать с начальником спортивного клуба, заведующим кафедрой и утвердить у первого проректора университета;

- подготовку проекта приказа и сметы-отчета для проведения соревнования;

- закупку кубков, медалей и призов, а также сувенирной продукции для награждения победителей, призеров и участников соревнований, а также проводить списание после их проведения;

- сбор заявок участников;

- хранение итоговых протоколов соревнований.

- республиканские (Республиканская универсиада) соревнования:

- на основании письма проверить наличие данного мероприятия в календарном плане;

подготовка проекта приказа для проведения соревнований в г. Минске и докладной записки за его пределами, согласно письму учреждения «Республиканский центр физического воспитания и спорта учащихся и студентов»;

принять от тренера (преподавателя) команды состав участников спортивного мероприятия в шести экземплярах за подписью заведующего кафедрой (первый экземпляр заверен деканом факультета);

рассматривать и утверждать приказом ректора университета, состав участников спортивного мероприятия и других участников сбора, предусмотренных настоящим Положением;

составление сметы-отчета (питание, проживание, проезд участников, аренда автотранспорта и прочие расходы, предусмотренные регламентом, Положением о проведении республиканских соревнований);

обеспечение сборной команды парадной спортивной формой и атрибутикой государственной символики Республики Беларусь;

хранение итоговых протоколов и планов-отчетов о проведении соревнований.

международные соревнования:

на основании вызова, проводящей стороны, проверить наличие данного мероприятия в календарном плане;

подготовка докладной записки согласно регламенту или Положению спортивного мероприятия;

принять от тренера (преподавателя) команды состав участников спортивного мероприятия в шести экземплярах за подписью заведующего кафедрой (первый экземпляр заверен деканом факультета);

рассматривать и утверждать приказом ректора университета, состав участников спортивного мероприятия и других участников сбора, предусмотренных настоящим Положением;

составление сметы-отчета (питание, суточные в пути, проезд участников, аренда автотранспорта и прочие расходы, предусмотренные регламентом, положением о проведении международных соревнований);

обеспечение сборной команды парадной спортивной формой и атрибутикой государственной символики Республики Беларусь;

хранение итоговых протоколов и планов-отчетов о проведении соревнований.

2.3. Спортивные соревнования по характеру их проведения могут быть:

личные, в которых определяются места, занятые отдельными спортсменами (по полу, возрасту, спортивной квалификации);

командные, в которых определяются только места, занятые командами-участницами;

лично-командные, в которых, помимо личного первенства, определяются места, занятые командами-участницами.

Соревнования, организуемые спортивным клубом, могут проводиться в виде спартакиад, турниров, открытых турниров, первенств, открытых первенств, чемпионатов, матчевых и товарищеских встреч между командами.

2.4. Спортивные соревнования проводятся в соответствии с календарным планом на год, утвержденным ректором университета и согласованным с Министерством спорта и туризма Республики Беларусь, в пределах, выделенных на эти цели ассигнований.

2.5. На основании утвержденного календарного плана разрабатывается и утверждается Положение о соревновании по виду спорта, в котором указываются: общие положения, цель и задачи, руководство и организация проведения соревнований, сроки и место проведения, участники соревнований, программа соревнований, порядок подачи заявок, медицинское обслуживание, финансирование, порядок подачи протестов, награждение победителей и призеров соревнований.

2.6. В целях повышения спортивного мастерства и успешного выступления сборных команд университета в спортивных соревнованиях для спортсменов, готовящихся к соревнованиям, могут проводиться учебно-тренировочные сборы.

2.7. Учебно-тренировочные сборы проводятся в пределах выделенных ассигнований в соответствии с календарным планом, утвержденным ректором университета.

2.8. Учебно-тренировочные сборы делятся на две категории:
подготовительные учебно-тренировочные сборы;
восстановительные сборы.

Сборы, проводимые для общей и специальной физической, тактической, спортивно-технической подготовки относятся к категории подготовительных сборов.

Сборы, проводимые для восстановления основных функций организма спортсмена и поддержание достигнутого уровня физической подготовленности, относятся к восстановительным сборам.

2.9. Спортивный клуб, как структурное подразделение университета, проводящее учебно-тренировочные сборы, обязан:

подготовить проект приказа для проведения подготовительных и восстановительных сборов (далее – спортивное мероприятие) согласно письму учреждения «Республиканский центр физического воспитания и спорта учащихся и студентов»;

составить смету-отчету спортивного мероприятия;

3. Порядок организации и проведения спортивных соревнований в университете

3.1. Все спортивные мероприятия в университете организуются и проводятся спортивным клубом совместно с кафедрами на основании календарного плана и утвержденного первым проректором университета Положения, согласованное начальником спортивного клуба и заведующим проводимой кафедрой.

3.2. Календарный план университета составляется спортивным клубом в конце каждого года на основании календаря соревнований Республиканской универсиады, календарей соревнований Министерства спорта и туризма Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь, а также на основании планов работы кафедр университета и спортивного клуба в пределах выделенных ассигнований.

3.3. Положение о проведении спортивного соревнования составляется кафедрой, ответственной за проведение и спортивным клубом в соответствии с календарным планом и утверждается не позднее 1 месяца до его начала. Спортивный клуб является ответственным за составление Положения о проведении круглогодичной спартакиады среди обучающихся, сотрудников, которое утверждается ректором университета в начале календарного года.

3.4. Кафедра, организующая соревнование, назначает главного судью и совместно со спортивным клубом определяет судейскую бригаду, которая обеспечивает организацию и проведение соревнований в соответствии с правилами.

Работник спортивного клуба, ответственный за данный раздел работы, определяет перечень финансовых расходов на организацию и проведение соревнований, составляет смету-отчет и согласовывает ее в планово-экономическом отделе. Согласованная смета-отчет и проект приказа, в котором указаны подразделение проводящее соревнование, главный судья соревнований, главный секретарь, а также указания главному бухгалтеру на оплату расходов согласно смете-отчету, заведующему столовой по организации питания участников и судей, работникам медпункта обеспечить медицинское обслуживание соревнований и прочие организационные моменты, отдаются на утверждение и подпись ректору университета.

3.5. При проведении соревнований обязательным является организация церемоний их открытия и закрытия согласно сценарию, разрабатываемому судейской коллегией, а также предоставление в спортивный клуб заявок участников и итоговых протоколов после проведения спортивного мероприятия.

На церемониях открытия и закрытия соревнований государственные символы Республики Беларусь – Государственный флаг Республики

Беларусь и Государственный гимн Республики Беларусь, используются в порядке, установленном законодательством.

3.6. Спортивный клуб предоставляет кубки, медали, призы, а также сувенирную продукцию, приобретенную согласно смете-отчету и ведомости на их выдачу для награждения победителей, призеров и участников соревнований.

Для награждения команд, студентов за призовые места, устанавливаются единые виды наградной спортивной атрибутики для всех видов спорта: медали золотые, серебряные, бронзовые; дипломы первой, второй, третьей степеней; благодарности; кубки переходящие, памятные; памятные призы (личные и командные).

3.7. В зависимости от масштаба и ранга соревнований призовыми могут быть места с 1 по 6; награждению медалями подлежат только спортсмены, занявшие места с 1 по 3; спортсмены, занявшие места с 4 по 6, могут награждаться дипломами в соответствии с Положением о соревнованиях.

Медалями награждаются спортсмены, занявшие 1-3 места в соревнованиях (в том числе в многоборьях и отдельных упражнениях многоборья, в составах эстафет, экипажей, парных и групповых, командных упражнений, игроки команд по спортивным играм).

Спортсмен награждается столько раз, сколько раз он стал победителем или призером соревнований.

Количество памятных призов устанавливается Положением о проведении соревнований.

3.8. Размеры стоимости призов для победителей, призеров и участников спортивных соревнований определяются Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.08.2014 № 848. Победителями соревнований считаются спортсмены, занявшие первые места.

В соревнованиях эстафет, экипажей, парных и групповых, командных упражнений награждаются основные и запасные участники, если они принимали участие в соревнованиях.

4. Порядок направления участников на спортивные мероприятия

4.1. Оплата расходов по командированию участников на спортивные мероприятия и спортивных судей для обслуживания спортивных соревнований осуществляется университетом в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, формирования состава участников спортивных мероприятий и их направления на спортивные мероприятия и материального обеспечения, утвержденного Постановлением Совета

Министров Республики Беларусь от 19.09.2014 № 902, Положением о порядке формирования и направления спортивных делегаций Республики Беларусь за границу для участия в спортивно-массовых мероприятиях, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.08.2021 № 453.

4.2. Тренер (преподаватель) обязан провести инструктаж по технике безопасности перед началом спортивного мероприятия, утвержденный первым проректорам университета.

4.3. В случае если участник не принимал или досрочно прервал участие в спортивном мероприятии, он обязан возвратить выданную авансом неиспользованную сумму на расчётный счет университета согласно приказу.

4.4. Тренер-преподаватель, назначенный ответственным за получение денежных средств на командировочные расходы, в трехдневный срок после окончания соревнований представляет в бухгалтерию университета финансовый отчет.

5. Заключительные положения

5.1. Признать утратившим силу Положение о проведении спортивных мероприятий с участием студентов и сотрудников университета от 03.01.2019 № 15-18-40.

Первый проректор университета

В.В.Клинов

Начальник спортивного клуба

Д.В.Мишура

Начальник юридического отдела

В.С.Спиров